

Sesión: Décima Sesión Extraordinaria.
Fecha: 15 de mayo de 2019.

**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO
COMITÉ DE TRANSPARENCIA
ACUERDO N°. IEEM/CT/095/2019**

**DE SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO, PARA OTORGAR RESPUESTA
A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
00235/IEEM/IP/2019 Y ACUMULADA**

El Comité de Transparencia del Instituto Electoral del Estado de México emite el presente Acuerdo, con base en lo siguiente:

GLOSARIO

Constitución General. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Constitución Local. Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.

IEEM. Instituto Electoral del Estado de México.

Ley General de Transparencia. Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Ley General de Protección de Datos. Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

Ley de Transparencia del Estado. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Ley de Protección de Datos del Estado. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.

SAIMEX. Sistema de Acceso a la Información Mexiquense.

Elaboró. Lic. Alfredo Burgos Cohl
ACUERDO N°. IEEM/CT/0952019

M

UT. Unidad de Transparencia.

ANTECEDENTES

1. En fecha dos de mayo de dos mil diecinueve, se recibieron vía SAIMEX las solicitudes de acceso a la información pública registradas con los números de folio **00235/IEEM/IP/2019** y **00236/IEEM/IP/2019**, mediante las cuales se manifiesta:

Solicitud 00235/IEEM/IP/2019:

“REQUIERO: versión pública del curriculum vitae de la consejera María Guadalupe González Jordan, con la documentación soporte respectiva, con la finalidad de conocer no solo la trayectoria laboral que la vincula al ejercicio del poder priista en la entidad sino también su enclenque y limitada formación profesional con grados académicos en instituciones de dudosa reputación. Por otro lado requiero conocer el registro de asistencia de esta servidora pública, hora de ingreso y salida de las instalaciones de salida, que tiempo cubre en la oficina para saber si cumple a cabalidad con su encargo. Por otro lado requiero versión pública de los recibos que el instituto le ha extendido durante su encargo como consejera. SABER que vehículo oficial es el que tiene asignado. También requiero el listado del personal que se encuentra adscrito a su consejería, versión pública de la nómina respectiva de cada uno de ellos en el año 2016 al 2018, y curriculum vitae con documentación soporte de cada uno de los que actualmente se encuentran laborando para esta servidora pública. Los oficios que ha generado la oficina de dicha consejera entre noviembre de 2018 a febrero de 2019 y los documentos que las distintas áreas del instituto han enviado a esta consejera en el mismo periodo.” (Sic).

Solicitud 00236/IEEM/IP/2019:

“REQUIERO: versión pública del curriculum vitae del consejero Saul Maldonado Rubio, con la documentación soporte respectiva, Por otro lado requiero conocer el registro de asistencia de este servidor público, hora de ingreso y salida de las instalaciones de salida, que tiempo cubre en la oficina para saber si cumple a cabalidad con su encargo. Por otro lado requiero versión pública de los recibos que el instituto le ha extendido durante su encargo como consejero. SABER que vehículo oficial es el que tiene asignado. Y las notas o facturas que la oficina del consejero a cargado al instituto en cuestión de comidas, viáticos, gastos en general desde 2014 hasta 2019. También requiero el listado del personal que se encuentra adscrito a su consejería, versión pública de la nómina respectiva de cada uno de ellos en el año 2016 al 2018, y curriculum

Elaboró. Lic. Alfredo Burgos Cohl
ACUERDO N°. IEEM/CT/0952019

vitae con documentacion soporte de cada uno de los que actualmente se encuentran laborando para este servidor publico. Los oficios que ha generado la oficina de dicho consejero entre noviembre de 2018 a febrero de 2019 y los documentos que las distintas areas del intstituto han enviado a esta consejera en el mismo periodo.” (Sic).

2. Las solicitudes fueron turnadas para su análisis y trámite, entre otras, a la Dirección de Administración, por tratarse de información que obra en los archivos de la misma.
3. El tres de mayo de dos mil diecinueve, la Dirección de Administración, mediante oficio, solicitó a la UT someter a consideración del Comité de Transparencia la ampliación del plazo para dar respuesta a dichas solicitudes de información, en los términos siguientes:

Elaboró. Lic. Alfredo Burgos Cohl
ACUERDO N°. IEEM/CT/0952019

M



Fecha de solicitud: 3 MAYO 2019

SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE RESPUESTA

Con fundamento en lo establecido en el artículo 49, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se solicita atentamente a la Unidad de Transparencia, someter a consideración del Comité de Transparencia, la aprobación de la ampliación del plazo de respuesta, de conformidad con lo siguiente:

Área solicitante:

Número de folio de la solicitud: 00235/IEEM/IP/2019

Modalidad de entrega solicitada: Via SAIMEX

Fecha de respuesta original:

Fecha propuesta de entrega:

SOLICITUD	DOCUMENTOS QUE ATIENDEN LA SOLICITUD	NO. DE DÍAS	MOTIVO DE LA AMPLIACIÓN / JUSTIFICACIÓN
"REQUIERO: versión publica del curriculum vitae de la consejera Maria Guadalupe González Jordan, con la documentación soporte respectiva, con la finalidad de conocer no solo la trayectoria laboral que la vincula al ejercicio del poder priista en la entidad sino tambien su enclenque y limitada formacion profesional con grados academicos en instituciones de dudosa reputacion. Por otro lado requiero conocer el registro de asistencia de esta servidora publica, hora de ingreso y salida de las instalaciones de salida, que tiempo cubre en la oficina para saber si cumple a cabalidad con su encargo. Por otro lado requiero version publica de los recibos que el instituto le ha extendido durante su encargo como consejera. SABER que vehiculo oficial es el que tiene asignado. Tambien requiero el listado del personal que se encuentra adscrito a su consejeria, version publica de la nomina respectiva de cada uno de ellos en el año 2016 al 2018, y curriculum vitae con	Nómina, notas, facturas, listado de personal de la consejería	7	Por los periodos que se requiere analizar e identificar la información solicitada

M

"2016. AÑO DEL CENTENARIO DE LA INSTALACIÓN DEL CONGRESO CONSTITUYENTE"
PASEO TOLLOCAN #944, COLONIA SANTA ANA TLAPALTITLÁN C.P. 50160, TOLUCA, MEXICO. (722) 275 73 00, 01800 712 4336 • www.ieem.org.mx

Elaboró. Lic. Alfredo Burgos Cohl
ACUERDO N°. IEEM/CT/0952019

documentación soporte de cada uno de los que actualmente se encuentran laborando para esta servidora pública. Los oficios que ha generado la oficina de dicha consejera entre noviembre de 2018 a febrero de 2019 y los documentos que las distintas áreas del instituto han enviado a esta consejera en el mismo periodo." (Sic)			
---	--	--	--

Nota: Esta solicitud cuenta con el visto-bueno del titular del área

Nombre del Servidor Público Habilitado: Víctor O. Reyes Gómez
Nombre del titular del área: José Mondragón Pedrero





Fecha de solicitud: 3 MAYO 2019

SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE RESPUESTA

Con fundamento en lo establecido en el artículo 49, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se solicita atentamente a la Unidad de Transparencia, someter a consideración del Comité de Transparencia, la aprobación de la ampliación del plazo de respuesta, de conformidad con lo siguiente:

Área solicitante:

Número de folio de la solicitud: 00236/IEEM/IP/2019

Modalidad de entrega solicitada: Via SAIMEX

Fecha de respuesta original:

Fecha propuesta de entrega:

SOLICITUD	DOCUMENTOS QUE ATIENDEN LA SOLICITUD	NO. DE DÍAS	MOTIVO DE LA AMPLIACIÓN / JUSTIFICACIÓN
"REQUIERO: versión publica del curriculum vitae del consejero Saul Maldonado Rubio, con la documentación soporte respectiva. Por otro lado requiero conocer el registro de asistencia de este servidor publico, hora de ingreso y salida de las instalaciones de salida, que tiempo cubre en la oficina para saber si cumple a cabalidad con su encargo. Por otro lado requiero version publica de los recibos que el instituto le ha extendido durante su encargo como consejero, SABER que vehiculo oficial es el que tiene asignado. Y las notas o facturas que la oficina del consejero a cargado al instituto en cuestion de comidas, viaticos, gastos en general desde 2014 hasta 2019. Tambien requiero el	Nómina, notas, facturas, listado de personal de la consejeria	7	Por los periodos que se requiere analizar e identificar la información solicitada, y en su caso generar las versiones públicas correspondientes.



<p>listado del personal que se encuentra adscrito a su consejería, versión pública de la nómina respectiva de cada uno de ellos en el año 2016 al 2018, y curriculum vitae con documentación soporte de cada uno de los que actualmente se encuentran laborando para este servidor público. Los oficios que ha generado la oficina de dicho consejero entre noviembre de 2018 a febrero de 2019 y los documentos que las distintas áreas del instituto han enviado a esta consejera en el mismo periodo." (Sic)</p>			
---	--	--	--

Nota: Esta solicitud cuenta con el visto bueno del titular del área.

Nombre del Servidor Público Habilitado: Victor O. Reyes Gómez
Nombre del titular del área: José Mondragón Pedrero



"2016. AÑO DEL CENTENARIO DE LA INSTALACIÓN DEL CONGRESO CONSTITUYENTE"

Elaboró. Lic. Alfredo Burgos Cohl
ACUERDO N°. IEEM/CT/0952019

CONSIDERACIONES

I. Competencia

Este Comité de Transparencia es competente para aprobar, modificar o revocar las determinaciones que, en materia de ampliación del plazo de respuesta de la información, propongan los Servidores Públicos Habilitados, de conformidad con el artículo 49, fracción II de la Ley de Transparencia del Estado.

II. Fundamento

a) La Constitución General, en su artículo 6, apartado A), fracciones I y II, establece que toda la información en posesión de cualquier persona física o moral que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y municipal, es pública y solo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público, de igual manera, dispone que la información que se refiere a la vida privada y a los datos personales será protegida.

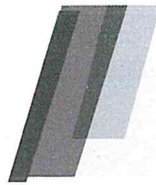
Asimismo, el artículo 16, párrafos primero y segundo, señala que nadie puede ser molestado en su persona, familia, domicilio, papeles o posesiones, sino en virtud de mandamiento escrito de la autoridad competente, que funde y motive la causa legal del procedimiento y, que toda persona tiene derecho a la protección de sus datos personales.

b) La Ley General de Transparencia prevé en su artículo 132, párrafo segundo, que el plazo para dar respuesta a las solicitudes de información podrá ampliarse hasta por diez días más, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia, mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante antes de su vencimiento.

c) La Constitución Local, en el artículo 5, fracciones I y II, dispone respectivamente, que:

Elaboró. Lic. Alfredo Burgos Cohl
ACUERDO N°. IEEM/CT/0952019

M



Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismos de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos estatales y municipales, así como del gobierno y de la administración pública municipal y sus organismos descentralizados, asimismo de cualquier persona física, jurídica colectiva o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito estatal y municipal, es pública y solo podrá ser reservada temporalmente por razones previstas en la Constitución General de interés público y seguridad, en los términos que fijen las leyes.

La información referente a la intimidad de la vida privada y la imagen de las personas será protegida a través de un marco jurídico rígido de tratamiento y manejo de datos personales, con las excepciones que establezca la ley reglamentaria.

- d) El artículo 24, fracciones VI, XI y XIV de la Ley de Transparencia del Estado, consigna como obligaciones de los Sujetos Obligados en la materia, proteger y resguardar la información clasificada como reservada o confidencial; dar acceso a la información pública que les sea requerida, en los términos de la Ley General, la propia Ley de Transparencia del Estado y demás disposiciones jurídicas aplicables y; asegurar la protección de los datos personales en su posesión, en términos de la Ley de Protección de Datos del Estado.
- e) La Ley de Transparencia del Estado prevé, en su artículo 163, párrafo segundo, que el plazo para dar respuesta a las solicitudes de información podrá ampliarse hasta por siete días hábiles, cuando existan razones fundadas y motivadas, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia, mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante antes de su vencimiento, estableciendo que no podrán invocarse como causales de ampliación del plazo motivos que supongan negligencia o descuido del Sujeto Obligado en el desahogo de dichas solicitudes.

El artículo 3, fracción IX establece que los datos personales son la información concerniente a una persona, identificada o identificable.

Asimismo, en su fracción XX señala que la información clasificada es aquella considerada por la ley como reservada o confidencial.

III. Motivación

La Dirección de Administración solicitó la ampliación del plazo para dar respuesta a las solicitudes de acceso a la información pública identificadas con los números de folio 00235/IEEM/IP/2019 y 00236/IEEM/IP/2019.

En esa tesitura, dicha área indicó que los documentos con los cuales se dará atención a las solicitudes son **“nómina, notas, facturas, listado de personal de la consejería”**.

Asimismo, adujo como motivo o justificación de la ampliación del plazo de respuesta, lo siguiente: **“Por los periodos que se requiere analizar e identificar la información solicitada”**.

Ahora bien, procede la acumulación de las presentes solicitudes en virtud de que existe conexidad e identidad en las partes, acciones y materia de la litis o controversia.

Los principios a los que obedece la acumulación son dos: el de economía procesal y el de evitar que sobre causas conexas o idénticas se pronuncien resoluciones contrarias o contradictorias.

Resulta importante hacer referencia al artículo 18 del Código de Procedimientos Administrativos, el cual es del tenor siguiente:

“Artículo 18.- La autoridad administrativa o el Tribunal acordarán la acumulación de los expedientes del procedimiento y proceso administrativo que ante ellos se sigan, de oficio o a petición de parte, cuando las partes o los actos administrativos sean iguales, se trate de actos conexas o resulte conveniente el trámite unificado de los asuntos, para evitar la emisión de resoluciones contradictorias. La misma regla se aplicará, en lo conducente, para la separación de los expedientes.”

M

De lo expuesto anteriormente se colige que la acumulación es un acto procesal llevado a cabo por diversas autoridades que no afecta los derechos sustantivos del particular, y dicha acumulación procede cuando las partes sean iguales, se trate del mismo solicitante y el mismo Sujeto Obligado.

En este caso, las solicitudes de información que nos ocupan fueron realizadas por el mismo SOLICITANTE ante el mismo SUJETO OBLIGADO, por lo que resulta conveniente la respuesta conjunta por economía procesal y con el fin de no emitir respuestas contradictorias entre sí.

Sobre esa base, se desprende que, derivado del volumen de la información solicitada y las actividades necesarias para proporcionar respuesta a las solicitudes que nos ocupan, es necesario aprobar la ampliación de plazo para dar respuestas a las mismas, máxime que la documentación a entregar contiene datos personales que deben ser revisados a efecto de clasificarlos como confidenciales, por lo que deben generarse las versiones públicas correspondientes.

En este sentido, el IEEM busca ajustar su actuación a las leyes en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales, por lo cual la documentación motivo de las solicitudes será analizada y valorada en el momento oportuno por el Comité de Transparencia, de conformidad con lo previsto en el artículo 49, fracción II de la Ley de Transparencia del Estado.

Aunado a lo anterior, el IEEM tiene la obligación constitucional de respetar, proteger y garantizar los derechos fundamentales de los solicitantes; en este sentido, con el objeto de que la respuesta que en su momento sea emitida se encuentre debidamente fundada, motivada y garantice los referidos derechos fundamentales, resulta necesario someter a consideración del Comité de Transparencia la ampliación de plazo para atender las solicitudes de información, conforme a la normativa en la materia.

Consecuentemente, procede autorizar la ampliación por el plazo de siete días hábiles adicionales, para la entrega de las respuestas al solicitante, de conformidad con lo establecido en el artículo 163, párrafo segundo de la Ley de Transparencia del Estado.

Elaboró. Lic. Alfredo Burgos Cohl
ACUERDO N°. IEEM/CT/0952019

M

Por lo expuesto, fundado y motivado, se:

ACUERDA

PRIMERO. Este Comité de Transparencia aprueba la acumulación de las solicitudes de información con fundamento en lo establecido por el artículo 18 del Código de Procedimientos Administrativos, ya que no se afectan los derechos sustantivos del particular, dada la conexidad de las solicitudes de información.

SEGUNDO. Este Comité de Transparencia aprueba la ampliación de plazo por siete días hábiles, para dar respuesta a las solicitudes identificadas con los folios 00235/IEEM/IP/2019 y 00236/IEEM/IP/2019, con base en lo previsto por el artículo 163, párrafo segundo de la Ley de Transparencia del Estado

TERCERO. La Unidad de Transparencia deberá hacer del conocimiento de la Dirección de Administración el presente Acuerdo para que lo incorpore al expediente electrónico en el SAIMEX.

CUARTO. La Unidad de Transparencia notificará al solicitante de información la ampliación del plazo de respuesta junto con el presente Acuerdo, una vez que el Servidor Público Habilitado lo registre en el SAIMEX.

Así lo determinaron por unanimidad de votos los integrantes del Comité de Transparencia del Instituto Electoral del Estado de México, en su Décima Sesión Extraordinaria del día diecisiete de mayo de dos mil diecinueve y cierran su actuación, firmando al calce para constancia legal.

Dra. María Guadalupe González Jordan



Consejera Electoral y Presidenta
del Comité de Transparencia

Elaboró. Lic. Alfredo Burgos Cohl
ACUERDO N°. IEEM/CT/0952019


C. Juan José Hernández López


Subdirector de Administración de
Documentos e integrante del Comité de
Transparencia

Mtro. Jesús Antonio Tobías Cruz


Contralor General e integrante del
Comité de Transparencia

Mtra. Lilibeth Álvarez Rodríguez


Jefa de la Unidad de Transparencia e
integrante del Comité de Transparencia